

## Assistant de gestion dans une agence H/F

### Description

Rejoignez CAPA JOSSELIN, une entreprise dynamique en plein essor, en tant qu'assistant(e) d'agence pour un contrat à durée indéterminée.

### Responsabilités

Dans ce rôle déterminant, vous serez amené(e) à gérer diverses missions essentielles au bon fonctionnement de l'agence:

- Soutien administratif pour l'agence:
- Etablissement de contrat de travail / DPAE
- Intégration de nouveaux intérimaires
- Suivi et mise à jour des outils de gestion: logements, véhicules, visites médicales, etc.
- Accueil physique et téléphonique
- Relations clients
- Suivi des congés et absences des intérimaires
- Assistantat commercial:
- Etablissement des offres commerciales
- Répondre aux attentes des clients: besoins, questions juridiques, interrogations sur une facturation, etc.
- Préparations de supports pour des réunions
- Rédaction de comptes rendus des rendez-vous clients

Votre capacité à accueillir clients et intérimaires sera mise à profit lors des interactions physiques et téléphoniques.

### Qualifications

Pour ce poste, nous recherchons un(e) candidat(e) réactif(ve) doté(e) des compétences suivantes :

- Bilingue (Roumain / Français)
- Dynamisme
- Expérience préalable en intérim et/ou assistantat commercial
- Polyvalence et adaptabilité
- Souriant(e), vous êtes naturellement porté(e) sur la relation client

### Avantages du poste

Les intérimaires dépendent de la convention de l'entreprise

### Contacts

Les étapes de recrutement peuvent varier selon l'offre à laquelle vous postulez.

- Postuler avec son CV sur l'une de nos offres
- Si plusieurs postes vous intéressent, vous devrez postuler à chacun

### Organisme employeur

CAPA JOSSELIN

### Type de poste

Temps plein

### Date de début du poste

21/06/24

### Durée du contrat

CDI

### Lieu du poste

13 Place Notre Dame, 56120 Josselin, France

### Salaire de base

21 621,60

### Date de publication

22 octobre 2025

- L'agence vous contactera si votre profil correspond au(x) poste(s)
- Si vous acceptez le poste, vous devrez donner vos justificatifs
- Vous recevrez ensuite votre contrat sur une plateforme de dématérialisation  
[Click pour postuler](#)